

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Fernando Vela Conde</u>	CUI:	<u>2806077680101</u>
Número de contrato:	<u>029-346-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>117-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114830355</u>
Número de Factura:	<u>866339145</u>	Serie:	<u>FF3CD941</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q76,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 - 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Recursos Humanos"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en seguimiento a la calendarización de actividades segun la correspondencia entrante.
2. Brindé apoyo en la asignación de correspondencia entrante para el personal.
3. Brindé apoyo en seguimiento del archivo digital de correspondencia entrante.
4. Brindé apoyo en el registro, control y actualización de vacaciones y gafetes.
5. Brindé apoyo en la coordinación de asignación de vacaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindé apoyo en la verificación de los documentos para los expedientes.

LUIS FERNANDO VELA CONDE  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA DE BARRIOS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Fernando Vela Conde</u>	CUJ:	<u>2806077680101</u>
Número de contrato:	<u>029-346-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>117-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114830355</u>
Número de Factura:	<u>866339145</u>	Serie:	<u>FF3CD941</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 - 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q76,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 - 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Recursos Humanos"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- Se brindó apoyo en el registro, control y actualización de vacaciones y gafetes.
- Se brindó apoyo en la clasificación de gafetes del personal para su debido resguardo.
- Se brindó apoyo en la coordinación de asignación de vacaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a vacaciones o gafetes del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en el ingreso de permisos del personal para la debida justificación de los marcajes.
- Se brindó apoyo en recibir, clasificar y archivar correctamente los diferentes documentos y solicitudes de correspondencia que ingresaron.
- Se brindó apoyo en el ingreso de información a la base de datos de los diferentes documentos.
- Se brindó apoyo en seguimiento a la calendarización de actividades según la correspondencia entrante.
- Se brindó apoyo en la asignación de correspondencia entrante a cada área que corresponda según lo amerite.
- Se brindó apoyo en el seguimiento del archivo digital de documentos, tanto salientes como entrantes.
- Se brindó apoyo en el proceso de verificación de documentos para la integración de expedientes.

LUIS FERNANDO VELA CONDE  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA DE BARRIOS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Fernando Vela Conde</u>	CUI:	<u>2806077680101</u>
Número de contrato:	<u>029-346-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>117-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114830355</u>
Número de Factura:	<u>866339145</u>	Serie:	<u>FF3CD941</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 - 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q76,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 - 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Recursos Humanos"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

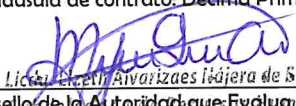
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró mantener un registro actualizado y oportuno de las vacaciones y gafetes del personal, fortaleciendo el control administrativo de la institución.
- Se organizó y clasificó adecuadamente el resguardo de los gafetes del personal, garantizando un mejor orden y acceso a los mismos.
- Se coordinó de manera eficiente la asignación de vacaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- Se elaboraron reportes periódicos relacionados con vacaciones y gafetes del personal, contribuyendo a la toma de decisiones y al control interno.
- Se registró de forma adecuada el ingreso de permisos del personal, permitiendo la debida justificación de marcajes y mejorando la exactitud del control de asistencia.
- Se recibieron, clasificaron y archivaron correctamente los documentos y solicitudes de correspondencia, agilizando el flujo administrativo dentro de la institución.
- Se ingresó información a la base de datos institucional de manera precisa y ordenada, garantizando la actualización constante de los documentos gestionados.
- Se dio seguimiento a la calendarización de actividades derivadas de la correspondencia entrante, asegurando el cumplimiento de los plazos requeridos.
- Se realizó la asignación oportuna de correspondencia a cada área correspondiente, facilitando la coordinación interna y el desarrollo adecuado de procesos.
- Se fortaleció el control del archivo digital mediante el seguimiento y organización de documentos tanto entrantes como salientes.
- Se verificaron documentos esenciales para la integración de expedientes, contribuyendo a la correcta conformación y resguardo de la información institucional.

LUIS FERNANDO VELA CONDE  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA DE BARRIOS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

